

Tân Hưng, ngày 18 tháng 6 năm 2025

PHƯƠNG ÁN
Sắp xếp trụ sở, tài sản cho công tác sắp xếp
mô hình tổ chức chính quyền 2 cấp

Căn cứ Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 1902/UBND-TH ngày 29/4/2025 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 318/STC-GCS ngày 19/3/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy;

Căn cứ Công văn số 1942/STC-GCS ngày 30/5/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn bàn giao, quản lý, xử lý tài sản công là tài sản kết cấu hạ tầng, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân, tài sản của dự án sử dụng vốn nhà nước khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

Căn cứ công văn 2389/UBND-KT ngày 17/6/2025 về việc xây dựng phương án sắp xếp trụ sở, tài sản công khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Trường MN Tân Hưng báo cáo hiện trạng tổ chức bộ máy của chính quyền địa phương, tài sản và đề xuất phương án xử lý tài sản sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, cụ thể như sau:

1. Thực trạng tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, tài sản công của chính quyền địa phương cấp huyện:

Qua rà soát báo cáo của các đơn vị trực thuộc, UBND huyện/thành phố báo cáo hiện trạng, thông tin của trụ sở làm việc, các tài sản công của các đơn vị đang quản lý, sử dụng (*Chi tiết kèm theo Phụ lục 1.1, Phụ lục 1.2, Phụ lục 1.3*), cụ thể:

- 1. Huyện uỷ và các đơn vị trực thuộc Huyện uỷ**
- 2. Hội đồng nhân dân cấp huyện, UBND cấp huyện**
- 3. UBND cấp xã**
- 4. Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện**

Trường MN Tân Hưng

4.1. Cơ cấu tổ chức

Hiện nay Trường MN Tân Hưng gồm có 2 điểm trường: Điểm chính, điểm Suối Nhung.

4.2. Hiện trạng tài sản

- Tổng số lượng trụ sở làm việc thuộc phạm vi quản lý:

1. Điểm chính: Giữ lại tiếp tục sử dụng

2. Điểm Suối Nhung: Giữ lại tiếp tục sử dụng

(Chi tiết kèm theo phụ lục 1.1 và 1.2)

- Tổng số máy móc, thiết bị phục vụ công tác đơn vị đang quản lý, sử dụng: (Chi tiết theo Mục IV Phụ lục 1.3 đính kèm).

(Chi tiết theo Mục IV Phụ lục 1.3 đính kèm).

5. Các Hội, đoàn thể cấp huyện

II. Phương án đề xuất xử lý trụ sở làm việc, tài sản công của các đơn vị sau khi sắp xếp

Trên cơ sở hiện trạng trụ sở làm việc, tài sản của trường MN Tân Hưng đề xuất phương án xử lý trụ sở làm việc, tài sản công của các đơn vị sau khi sắp xếp trên cơ sở rà soát, đề xuất của các xã sau khi sắp xếp (Kèm theo Phụ lục 2.1, Phụ lục 2.2, Phụ lục 2.3), cụ thể:

1. Đối với xử lý tài sản của các phòng, ban trực thuộc Huyện uỷ, các đơn vị trực thuộc Huyện uỷ, UBND cấp huyện, Hội đồng nhân dân cấp huyện (ghi rõ phương án đề xuất xử lý của từng phòng, ban)

2. Đối với xử lý tài sản của các xã (ghi rõ phương án đề xuất xử lý của từng xã):

3. Đối với xử lý tài sản của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện (ghi rõ phương án đề xuất xử lý của từng đơn vị): ...

Thực hiện tương tự mục 1 đối với tài sản của các phòng, ban trực thuộc huyện. Tuy nhiên, đề nghị UBND huyện căn cứ Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương cấp xã sau khi kết thúc nhiệm vụ chính quyền cấp huyện được phê duyệt tại Quyết định số 1884/QĐ-UBND ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh để đề xuất hướng xử lý tài sản cho phù hợp.

Trên đây là phương án Sắp xếp trụ sở, tài sản cho công của Trường MN Tân Hưng.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Minh

